

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИЕТ РАН

Д.Ю. Щербинин

« 24 » марта 2016 г.



Квалификационные характеристики
по должностям научных работников Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института истории естествознания и техники им. С.И. Вавилова
Российской академии наук (ИИЕТ РАН)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Заместитель директора Института истории естествознания и техники (далее – Институт) по научной работе:

- Руководит одним или несколькими направлениями научной, научно-технической, производственной, финансовой, издательской, инновационной и другой деятельности Института, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок.
- Участвует в осуществлении этих исследований и следит за соблюдением высокого качества и высокого научного уровня работ.
- Координирует кадровую деятельность научных подразделений Института.
- Планирует основные направления научной деятельности Института.
- Отвечает за состояние фундаментальных исследований в Институте, включая, финансирование фундаментальных исследований и рейтинг научных сотрудников.
- Принимает меры по обеспечению подразделений Института необходимым оборудованием и материалами, осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в подчиненных подразделениях.
- Отвечает за работу по подготовке научных кадров высшей квалификации (соискательство, аспирантура, докторантура, защита кандидатских и докторских диссертаций).
- Курирует деятельность кафедр, организованных при Институте. Отвечает за подготовку молодых специалистов.
- Участвует в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им направлений.
- Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Института и осуществлении мероприятий по

- обеспечению выполнения годовых планов работ.
- Отвечает за эффективное использование производственных площадей, иного федерального имущества.

Должен знать

Законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей области науки.

Направления деятельности, профиль и специализацию Института.

Постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности Института, локальные нормативные акты.

Достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности Института.

Научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки.

Результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемые другими учреждениями (организациями).

Методы планирования и финансирования научных исследований и разработок, действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования.

Порядок заключения и исполнения договоров и контрактов.

Экономику, организацию труда, производства и управления, действующее законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

На должность заместителя директора по научной работе назначается лицо, имеющее ученую степень доктора (кандидата) наук, стаж научной работы не менее 5 лет и научные публикации по профилю НИР Института.

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Должностные обязанности

Обеспечивает подготовку проектов планов научных исследований учреждения, координацию исследований, выполняемых подразделениями.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Организует контроль за выполнением планов и обеспечивает подготовку отчетов о деятельности учреждения.

Разрабатывает планы работы Ученого совета, организует их выполнение, контролирует выполнение принятых Советом решений.

Готовит для утверждения материалы, связанные с защитой диссертаций и присвоением ученых званий.

Организует подготовку предложений к планам издания научных трудов, проведения научных конференций, совещаний, семинаров и т.д.

Обеспечивает подготовку документов, необходимых для избрания руководителей научных подразделений и аттестации научных работников.

Готовит предложения по планам подготовки и повышения квалификации научных кадров, стажировки и зарубежным командировкам научных сотрудников, является помощником директора по научно-организационной работе.

Должен знать

Научные проблемы и направления развития области науки по профилю деятельности учреждения, нормативные документы по вопросам организации, планирования и финансирования научных исследований и разработок и использования их результатов, подготовки научных кадров высшей квалификации, работу аспирантуры и докторантуры, издательской деятельности учреждений, действующие положения по защите авторских прав; порядок проведения конкурсов и аттестации научных работников; оформления договорных отношений при выполнении работ с другими организациями; методы организации труда научных работников и управления научными исследованиями и разработками; руководящие материалы по организации делопроизводства, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук, в исключительном случае — высшее профессиональное образование и опыт научно-организационной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет научных трудов (монографий, статей в рецензируемых научных журналах, либо патентов на изобретения, или зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (СЕКТОРОМ)

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам Института по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого совета Института.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности.

Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участствует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и ВУЗов.

В праве осуществлять образовательную деятельность. При этом в порядке, установленном действующим законодательством, научный работник может работать вне Института по совместительству вне пределов рабочего времени в Институте, в том числе осуществлять образовательную деятельность.

Должен знать

Научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников, действующие положения по подготовке и повышению их квалификации; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности; состав и основные характеристики научного оборудования подразделения, правила его эксплуатации.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие опыта научно-организационной работы, подтвержденного следующими показателями за последние 5 лет:

- наличие не менее 8-ми научных публикаций в рецензируемых журналах, научных изданиях, индексируемых в РИНЦ, Scopus, Web of Science, ERIH, RSCI, Google Scholar, EBSCO и других отечественных и международных системах цитирования;
- наличие научных трудов в других научных изданиях (включая электронные) и/или сборниках материалов (монографий, статей патентов на изобретения, отчетов, зарегистрированных в установленном порядке);
- руководство исследованиями или их частями по государственным заказам, грантам РФФИ, РФФИ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);

- участие в общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах) в качестве докладчика;
- участие в подготовке докторов, кандидатов наук.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.
- В праве осуществлять образовательную деятельность. При этом в порядке, установленном действующим законодательством, научный работник может работать вне Института по совместительству вне пределов рабочего времени в Институте, в том числе осуществлять образовательную деятельность.

Должен знать

Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам организации научной деятельности и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- наличие не менее 10-ти научных публикаций в рецензируемых журналах, научных изданиях, индексируемых в РИНЦ, Scopus, Web of Science, ERIH, RSCI, Google Scholar, EBSCO и других отечественных и международных системах цитирования;
- научных трудов в других научных изданиях (включая электронные) и/или сборниках материалов (монографий, статей патентов на изобретения, отчетов, зарегистрированных в установленном порядке);

- руководства исследованиями или их частями по государственным заказам, грантам РФФИ, РНФ, РФФИ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных докторов, кандидатов наук.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в Институте.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
 - дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
 - организует разработку новых научных проектов;
 - координирует деятельность соисполнителей работ;
 - обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.
- В праве осуществлять образовательную деятельность. При этом в порядке, установленном действующим законодательством, научный работник может работать вне Института по совместительству вне пределов рабочего времени в Институте, в том числе осуществлять образовательную деятельность.

Должен знать

Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- наличие не менее 8-ми научных публикаций в рецензируемых журналах, научных изданиях, индексируемых в РИНЦ, Scopus, Web of Science, ERIH, RSCI, Google Scholar, EBSCO и других отечественных и международных системах цитирования;

- научных трудов в других научных изданиях (включая электронные) и/или сборниках материалов (монографий, статей патентов на изобретения, отчетов, зарегистрированных в установленном порядке);

- докладов на общероссийских или международных конференциях;

- руководства исследованиями или их частями по государственным заказам, грантам РФФИ, РНФ, РФФИ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

- руководства подготовкой кандидатов наук.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Должен знать

Отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 6-ти научных публикаций в рецензируемых журналах, научных изданиях, индексируемых в РИНЦ, Scopus, Web of Science, ERIH, RSCI, Google Scholar, EBSCO и других отечественных и международных системах цитирования;

- научных трудов в других научных изданиях (включая электронные) и/или сборниках материалов (монографий, статей патентов на изобретения, отчетов, зарегистрированных в установленном порядке);

- участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

- участия в качестве ответственного исполнителя работ или их разделов по государственным заказам, грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов (тем), и (или) самостоятельно осуществляет научные исследования.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты научных исследований с учетом отечественных и зарубежных данных по разрабатываемой теме.

Участствует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Должен знать

Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2-х лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5-ти научных публикаций в рецензируемых журналах, научных изданиях, индексируемых в РИНЦ, Scopus, Web of Science, ERIH, RSCI, Google Scholar, EBSCO и других отечественных и международных системах цитирования;
- научных трудов в других научных изданиях (включая электронные) и/или сборниках материалов (монографий, статей патентов на изобретения, отчетов, зарегистрированных в установленном порядке);
- участия в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- участия в качестве ответственного исполнителя работ или их разделов по государственным заказам, грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать

Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие научных публикаций в рецензируемых журналах, научных изданиях, индексируемых в РИНЦ, Scopus, Web of Science, ERIH, RSCI, Google Scholar, EBSCO и других отечественных и международных системах цитирования;

Участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, российских конференциях.

СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности

Участвует в научно-исследовательских разработках под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Осуществляет техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований. Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать

Цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

Примечание

*Настоящие Квалификационные характеристики разработаны в соответствии с рекомендациями Федерального агентства научных организаций Российской Федерации (№ 007-18.2-10/87 от 11.04.2014 г.) на основе «положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников организаций, подведомственных РАН» (Приказ Минобрнауки России, Минразвита России, Российской академии наук. № 145/353/34 от 27.05.2007 г.), а также в соответствии с главой 52.1 ТК России, Приказом ФАНО России от 7 апреля 2013 г. № 7н «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Федерального агентства научных организаций, в качестве основных видов деятельности», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и Уставом ИИЕТ РАН.

Одобрено Ученым советом ИИЕТ РАН
9 февраля 2016 Протокол № 6

Ученый секретарь ИИЕТ РАН
кандидат геолого-минералогических наук
9 февраля 2016 г.

 О.А. Соколова

Согласовано с профсоюзным комитетом
ИИЕТ РАН 20 февраля 2016 г.

Председатель профсоюзного комитета
Кандидат биологических наук
20 февраля 2016 г.



Г.Г. Кривошеина